



Appel à candidatures

L'Administration communale d'Erpeldange-sur-Sûre se propose de recruter à plein temps (100 %) et à durée indéterminée un(e)

Responsable communication et événementiel

Fonctionnaire communal / Employé communal

Groupe de Traitement B1/A2/A1 (sous-groupe administratif)

Missions et tâches principales

- Responsable de la communication et des relations publiques:
 - ✓ Optimiser la présence de la commune d'Erpeldange-sur-Sûre sur les réseaux sociaux
 - ✓ Gestion et mise à jour régulière et instantanée du site internet de la commune
 - ✓ Élaboration d'une politique de communication digitale des publications communales (Newsletter, sms2citizen, Facebook, Instagram, etc.)
 - ✓ Assurer la production de contenus photo et vidéo, y inclus la retouche et le montage
 - ✓ Rédaction, mise en page, traduction et relecture des avis au public, du bulletin communal, du bulletin scolaire, du calendrier des manifestations et des déchets, etc.
- Responsable de la gestion administrative de la location des infrastructures communales
- Responsable de l'organisation des fêtes publiques communales (p.ex. fête nationale, inaugurations, etc.)
- Responsable de la co-organisation communale d'événements ou de manifestations culturelles ou sportives avec les associations locales et les commissions communales

L'aide-mémoire reprenant le détail du poste et les pièces à produire est disponible sur notre site <https://erpeldange.lu/demarches-administratives/jobs>

Délais de candidatures

Les candidats sont invités à adresser leur demande au collège des bourgmestre et échevins de la commune d'Erpeldange-sur-Sûre (Adresse postale : BP 39, L-9001 Ettelbruck), pour **le 25 février 2026 au plus tard**.

Erpeldange-sur-Sûre, le 24 janvier 2026

Le collège des bourgmestre et échevins
Claude Gleis, Bourgmestre
Léa Schaeffer, Frank Kuffer, Échevins