



## VACANCE DE POSTE

L'administration communale d'Erpeldange-sur-Sûre se propose de recruter à plein temps (100 %) et à durée indéterminée pour les besoins de son service technique :

### un ingénieur technicien (m/f)

(groupe d'indemnité A2 sous le statut du fonctionnaire communal, sous-groupe scientifique et technique)

ou

### un rédacteur technique (m/f)

(groupe d'indemnité B1 sous le statut du fonctionnaire communal, sous-groupe technique)

#### Aide-mémoire

Les conditions d'études ainsi qu'un descriptif détaillé du poste en question sont publiés sur le site internet <https://erpeldange.lu/demarches-administratives/jobs> .

#### Délai de candidature

Les dossiers de candidature sont à adresser par **voie postale** au collège des bourgmestre et échevins (BP 39, L-9001 Ettelbruck) pour **vendredi, le 29 août 2025** au plus tard. Les demandes incomplètes ne sont pas prises en considération.

En déposant sa candidature, l'intéressé donne son accord à l'administration communale d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du processus de recrutement conformément aux dispositions du règlement (UE)2016/679 sur la protection des données personnelles.

Erpeldange-sur-Sûre, le 12 juillet 2025

Le collège des bourgmestre et échevins

# Aide-mémoire

## **Ingénieur technicien ou Rédacteur technique**

**100 % (m/f) et à durée indéterminée**

**Statut de fonctionnaire communal**

groupe de traitement A2 sous-groupe scientifique et technique ou  
groupe de traitement B1 sous-groupe technique

### **Pièces à joindre**

Pour que votre candidature soit complète, veuillez joindre les documents suivants :

- 1) une lettre de motivation
- 2) une notice biographique renseignant les informations suivantes au sujet du candidat :
  - nom et prénom(s)
  - adresse de domicile
  - numéro d'identification national
  - nationalité
  - adresse électronique et numéro de téléphone
  - liste des établissements d'enseignement fréquentés et leur pays d'implantation
  - diplômes
  - expérience professionnelle (périodes exactes des études et des occupations antérieures)
  - connaissances en langues parlées et écrites
- 3) une copie de la carte d'identité ou du passeport
- 4) un extrait récent de l'acte de naissance datant de moins de deux mois au moment du dépôt de la candidature
- 5) un extrait du casier judiciaire (n°3) datant de moins de deux mois au moment du dépôt de la candidature
- 6) un certificat d'affiliation du Centre commun de la sécurité sociale
- 7) une copie des certificats et des diplômes d'études obtenus
- 8) une homologation éventuelle des diplômes étrangers
- 9) une copie du certificat de réussite à l'épreuve générale ainsi qu'à l'examen d'admissibilité du groupe de traitement afférent

## **Conditions d'admissibilité**

Pour être admissible au poste, le candidat doit :

- ✓ Disposer d'une connaissance adéquate et faire preuve d'excellentes capacités rédactionnelles en langue française, allemande et luxembourgeoise pour le groupe de traitement A2 ou B1
- ✓ Être titulaire d'un diplôme universitaire d'ingénieur technicien/industriel en génie civil ou d'un diplôme de fin d'études secondaires ou d'un brevet de technicien supérieur (BTS génie technique ou bâtiments et infrastructures) délivré par un établissement d'enseignement supérieur reconnu par le ministre de l'éducation nationale luxembourgeois
- ✓ Avoir réussi à l'examen d'aptitude générale ainsi qu'à l'examen d'admissibilité du groupe de traitement afférent
- ✓ Être ressortissant d'un État membres de l'Union Européenne
- ✓ Une expérience professionnelle dans les domaines du génie-civil, de l'urbanisme ou de l'architecture ainsi qu'une expérience dans le secteur communal ou étatique sera considérée comme un atout important

## **Profil recherché**

Nous recherchons un candidat qui :

- ✓ Dispose d'une expérience de coordination de projets
- ✓ Est capable de détecter et de résoudre des problèmes et avoir l'esprit créatif, pragmatique et analytique
- ✓ Est rigoureux et fait preuve d'un bon esprit d'organisation et de coordination avec une approche méthodique du travail, faisant preuve de polyvalence, de dynamisme et d'un engagement proactif
- ✓ A l'aptitude à travailler de façon autonome tout en collaborant efficacement au sein d'une équipe pluridisciplinaire restreinte, avec un fort sens des responsabilités, de la confidentialité, de la discrétion et de l'intégrité
- ✓ Est à l'aise dans le maniement des outils informatiques usuels
- ✓ Est en possession du permis de conduire de la catégorie B

## **Missions et tâches**

Le poste est rattaché au service technique de la commune d'Erpeldange-sur-Sûre et couvre notamment les domaines d'activités suivants :

- ✓ Élaboration, coordination, planification, soumissions et suivi des projets communaux
- ✓ Gestion et traitement des demandes d'autorisations de bâtir ainsi que le contrôle des autorisations de bâtir sur le terrain
- ✓ Gestion des projets de lotissements (morcellements, levés...)
- ✓ Gestion de l'entretien récurrent des bâtiments communaux (voirie, espaces publiques, espaces verts, aires de jeux...)
- ✓ Règlement de la circulation et entretien de la voirie (permissions de voirie, arrêts de bus, marquage, signalisations...)
- ✓ Gestion et suivi du Pacte Climat 2.0
- ✓ Mise en conformité des bâtiments communaux

- ✓ Sécurité dans les bâtiments et des espaces publics (agréments, exercices d'évacuation, aires de jeux etc.)
- ✓ Sécurité des établissements, protection, prévention des risques professionnels et gestion des formations du personnel en matière de sécurité (délégué à la sécurité)
- ✓ Rédaction de toute sorte de correspondance, de notes et de rapports
- ✓ Collaboration étroite avec les autres services communaux, les instances étatiques et autres administrations ainsi qu'avec les citoyens

Cette énumération des tâches n'est pas exhaustive et elle pourra être sujette à modification suivant les besoins du service technique.

## **Date d'entrée en service**

Dès que possible et après la nomination par le conseil communal.

## **Contact**

Pour toutes informations supplémentaires veuillez contacter : Sandy Klein, responsable du service technique soit par email : [sandy.klein@erpeldange.lu](mailto:sandy.klein@erpeldange.lu) soit par tél. : 81 06 51-22 (le matin).

## **Délai de candidature**

Les dossiers de candidature sont à adresser au collège des bourgmestre et échevins par voie postale (boîte postale 39 L-9001 Ettelbruck) pour **vendredi, le 29 août 2025** au plus tard. Les demandes incomplètes ne sont pas prises en considération.

En déposant sa candidature, l'intéressé donne son accord à l'administration communale d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du procès de recrutement conformément aux dispositions du règlement (UE)2016/679 sur la protection des données personnelles.

**Erpeldange-sur-Sûre, le 12 juillet 2025**

**Le collège des bourgmestre et échevins**